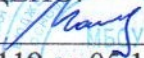


ПРИНЯТО:

Решение Педагогического Совета
Протокол № 10 от 05.10.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор  /Малышев П.Г.
Приказ №119 от 05.10.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ Воргчинская ООШ (далее – школа).
- 1.3. Целью промежуточной аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам учебного плана образовательного учреждения;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
 - контроль выполнения учебных программ.
- 1.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:
 - требований государственных образовательных стандартов;
 - критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения, Уставе школы, настоящего положения.
- 1.5. Виды промежуточной аттестации: плановая, внеплановая и носит обязательный и необязательный характер для учащихся.
- 1.6. Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачёт, тестовые работы, собеседование, защита рефератов и проектов, презентаций, комплексная проверочная работа.
- 1.7. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:
 - четвертная промежуточная аттестация проводится во 2 - 4 классах 4 раза в учебном году;
 - годовая аттестация проводится во 2-9 классах 1 раз в учебном году.
- 1.8. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся: вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

- 1.9. Положение о промежуточной аттестации принимается решением Педагогического совета и утверждается директором школы.
- 1.10. Изменения в Положении о промежуточной аттестации вносятся решением Педагогического совета и приказом директора школы.

II. Текущая аттестация обучающихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.
- 2.3. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
- 2.4. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.5. Школьники, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом школы по согласованию с родителями обучающегося.
- 2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического плана рабочей программы.
- 2.7. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.
- 2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классе не позднее, чем через неделю после её проведения;
 - отметка за сочинение в 9 классе по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал в двух соседних графах.. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.
- 2.9. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

III. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 3.2. Формы проведения годовой аттестации: контрольная работа, диктант, экзамен по билетам, тестирование, тестирование по тестам аналогам ОГЭ, защита творческого проекта, комплексная проверочная работа.
- 3.3. Во 2-9 классах выставляются годовые отметки.
- 3.4. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

- 3.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 – 5 дней до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных отметок во 2-9 классах, т.е. результатов текущей и годовой аттестаций.
- 3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.
- 3.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

- 4.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, решением Педагогического совета школы, приказом директора школы и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 4.3. Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах промежуточной аттестации обучающихся выставляют в дневник.
- 4.4. Оценки промежуточной аттестации со второго года обучения выставляются в пятибалльной системе:
- 1,2 выставляются в случае не освоения обучающимся учебной программы;
 - 3, 4, 5 выставляются в случае освоения обучающимся учебной программы и по мере взросления свидетельствуют о качестве освоения учебной программы.
- 4.5. Итоговая оценка за год по предмету определяется на основании результатов промежуточной аттестации с учетом текущих и итоговых оценок за четверть или полугодие.
- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение недели после окончания промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

V. Права обучающихся

- 5.1. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:
- обучающиеся на дому;
 - прошедшие или направляющиеся на длительное санаторное лечение в течение

текущего учебного года;

- 5.2. Для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации сроки могут быть изменены.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего
- 5.7. образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 5.9. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

VI. Подготовка и утверждение аттестационных материалов

- 6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущей промежуточной аттестации разрабатываются учителем.
- 6.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации разрабатываются членами соответствующих МО.
- 6.3. Аттестационные материалы должны быть сданы в учебную часть школы не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации и за 1 месяц – для проведения итоговой аттестации.
- 6.4. Содержание аттестационных материалов определяется, согласно требований государственного образовательного стандарта и государственных программ.
- 6.5. Оценка ответа при любой форме проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с установленными критериями оценки, отражающими требования государственного образовательного стандарта.

VI Состав и работа аттестационной комиссии

- 7.1. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается администрацией из числа учителей школы.
- 7.2. Аттестационная комиссия для итоговой промежуточной аттестации по предмету состоит из 2-х преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).