

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вортчинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

Решение Педагогического Совета
Протокол № 4 от 22.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____/Малышев П.Г.
Приказ №93 от 22.04.2024 г.

Согласовано с Советом
обучающихся

Протокол № 3 от 22.04.2024 г.

Согласовано с Советом
родителей

Протокол № 3 от 22.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения правил и условий приема в 1 класс в соответствии с содержанием ст. 43 Конституции РФ 1993 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2. 2821-10», утвержденным Минздравом России от 29.12.2010 ГОДО № 189 и зарегистрированным Минюстом России 03.03. 2011 № 19993, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.

№ 458» Уставом МБОУ Вортчинская ООШ (далее ОУ).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

1.3. МБОУ Вортчинская ООШ предоставляет всем детям школьного возраста возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.4. Обучающиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в МБОУ Вортчинская ООШ в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты.

1.5. Перевод обучающихся 1 класса из школы в другое общеобразовательное учреждение осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется

приказом по школе; перевод обучающихся в течение учебного года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок.

1.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ Вортчинская ООШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", на едином портале государственных услуг, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее, чем за две недели до старта приемной кампании;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

1.7. Этапы подачи заявлений на зачисление в первый класс:

- Приёмная кампания стартует с 25 марта по 30 марта 2024года.

На первом этапе подают заявление родители тех детей, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники. Прием документов детей по прописке завершается 30 июня 2024 года.

- Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают родители детей независимо от места их проживания.

Льготная категория граждан :

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в образовательные организации (распространяется только на школы-интернат) имеют:			
1	Дети прокуроров	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Справка с места работы или служебное удостоверение	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Внеочередное право приема в образовательные организации имеют:			
1	Дети сотрудников Росгвардии.	Справка с места работы или служебное удостоверение	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

			программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
2	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.	Справка с места работы или служебное удостоверение	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458». Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и	Справка с места работы или из органов	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	уволенных по состоянию здоровья); Дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции; Дети сотрудников ОВД, сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей.	социальной защиты	(п. 6 ст. 46) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в учреждения имеют:			
1	- дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.	Документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно или временно по одному и тому же адресу (поквартирная карточка, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги)	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Также ОО размещает сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, помимо своего сайта, на едином портале государственных услуг. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

Базовый набор документов при зачислении в первый класс, включает:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).

В зависимости от ситуации дополнительно запрашивается:

- копия свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копия документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии; согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет

или более 8 лет.

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

В перечне документов, которые потребуются для зачисления ребенка в первый класс, нет ни прививочной карты, ни медицинского заключения. Но родители вправе передать в школу дополнительные документы по своему усмотрению.

Копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема, должны содержать информацию, позволяющую отнести заявителя к перечисленным в нормативных правовых актах категориям имеющих право на льготы лиц. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться в государственные (муниципальные) органы и организации.

При поступлении в школу ребенка с ОВЗ для обучения по адаптированным программам нужно письменное согласие родителей на обучение по адаптированным программам, ребенку необходимо пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций.

Образовательная организация (далее – ОО) обязана разместить сведения о том, какие дома населённые пункты за ее территорией, на своем официальном сайте и информационном стенде не позднее чем за две недели до старта приемной кампании.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В 1 КЛАСС

2.1. Зачисление детей, достигших школьного возраста, производится не зависимо от уровня их подготовки. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (УО Администрации МО

«Шарканский район»)

2.2. Запись детей в 1 класс школы начинается с 25 марта на основании заявлений родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. Приём граждан в ОУ осуществляется следующими способами:

1. путём обращения в ОУ

2. в электронном виде путём заполнения заявления о приёме обучающегося в школу в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее- РПГУ)) www.uslugi.udmurt.ru.

3. по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- з) заявление о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет". (Приложение 1)

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 2)

2.9. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью директора и печатью школы. Далее секретарь вносит данные заявителя в электронный Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

2.14. При обращении заявителя на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru, заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в образовательную организацию, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Секретарь получает задание на проверку документов: проверяет предоставленные заявителем документы на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приеме документов нет, то получает задание на прием оригиналов документов от заявителя: проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

2.15. Директор, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

2.16. Секретарь школы получает задание на: создание приказа о зачислении в образовательное учреждение и заносит его в систему; уведомляет заявителя о принятом решении; выполняет задание с результатом «Предоставлено» (конец процесса).

2.17. Если есть основания для отказа, то секретарь информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Секретарь проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

2.18. Директор, если есть основания для отказа в зачислении в образовательную организацию, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа (приложение 4).

2.19. Секретарь, если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении в школу с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, электронном Журнале регистрации заявлений на предоставление услуг.

3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов

- отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон МБОУ Вортчинская ООШ.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию

Директору МБОУ Вортчинская ООШ
(наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Документ, удостоверяющий личность ребенка: ☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт

Серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Орган, выдавший документ _____

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в ОУ: ☐ есть ☐ нет

Сведения о потребности обучении по адаптированной
основной общеобразовательной программе: ☐ есть ☐ нет
потребность потребность

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего
ребёнка _____, обучающегося _____ класса.

Прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета.

Язык образования _____, родной язык _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ Вортчинская ООШ ознакомлен(а).

« _____ » 20 _____ года
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации (*).

« ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

* Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует на весь период обучения ребёнка.

Приложение 2

Директору МБОУ Вортчинская ООШ
(наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес фактического проживания: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего

ребёнка _____, обучающегося _____ класса

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмет.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Регистрация приема документов в _____ класс МБОУ Вортчинская ООШ
от «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О. _____ ребенка

Дата рождения «_» _____ 20___ г.

Домашний _____

адрес

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Мать _____

Отец _____

Контактные
телефоны _____

Перечень представленных документов:

Срок _____ уведомления _____ о _____ зачислении _____ в _____ класс

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

_ Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата
получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: МБОУ

Вортчинская ООШ

от «_»_____20__г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в_____класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

427076, УР, Шарканский р-н, д. Вортчино, ул. Школьная, д. 1. тел: 8 (34136) 3-75-48

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на
основании _____
в зачислении Вашего
ребенка _____
(указать Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МБОУ Вортчинская ООШ отказано.

Директор: _____

М.П.