

**Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Вортчинская основная общеобразовательная школа"**

Принято:

Решением Педагогического Совета

Протокол №3 от 06.03.2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Вортчинская ООШ

_____/Мальшев П.Г.

Приказ №33/1 от 06.03.2023 г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №145 от 25.12.2019 г., 2. Постановление Правительства Удмуртской Республики №239 от 29 мая 2017г. 3. Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15 марта 2022 года №398 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», 4. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «Вортчинская ООШ»	Январь	Директор

		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ Вортчинская ООШ	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в ГБУ ДО ДЮЦ «Олимпиец»	февраль	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ Вортчинская ООШ.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МБОУ Вортчинская ООШ 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по двум формам наставничества «Ученик-ученик»», «Учитель-учитель», «Учитель-ученик»	март	
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Информирование внешней среды.	апрель	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку	апрель	

		наставляемых.	персональных данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Март, апрель	Методический совет.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Апрель	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2023г.	

		и.			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024г	
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБОУ Вортчинская ООШ.	Май 2024г	

Выводы

Эта форма наставничества может быть использована как отдельно, так и комплексно, представляя единую образовательную программу, в своей основе имеющую концепцию возврата ресурсов и построения устойчивого сообщества – каждый наставляемый, получивший положительный опыт наставнического преобразования, в перспективе может стать наставником, запустив новый цикл.

Организация работы в рамках этой формы наставничества не потребует большого вливания ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов.