

**Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Вортчинская основная общеобразовательная школа"**

**Принято:**

Решением Педагогического Совета

Протокол №3 от 06.03.2023 г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ Вортчинская ООШ

 /Малышев П.Г.

Приказ №33/1 от 06.03.2023 г.



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №145 от 25.12.2019 г., 2. Постановление Правительства Удмуртской Республики №239 от 29 мая 2017г. 3. Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15 марта 2022 года №398 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», 4. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «Вортчинская ООШ»	Январь	Директор

		<p>Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ Вортчинская ООШ</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>4. Разработка и утверждение Программы наставничества в ГБУ ДО ДЮЦ «Олимпиец»</p>	февраль	
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ Вортчинская ООШ.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МБОУ Вортчинская ООШ</p> <p>2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Формирование программы по двум формам наставничества «Ученик-ученик», «Учитель-учитель», «Учитель-ученик»</p>	март	
		<p>Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование внешней среды.</p>	апрель	
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку</p>	апрель	

		наставляемых.	персональных данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Март, апрель	Методический совет.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Апрель	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2023г.	

		и.			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2024г	
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБОУ Вортчинская ООШ.</p>	Май 2024г	

### **Выводы**

Эта форма наставничества может быть использована как отдельно, так и комплексно, представляя единую образовательную программу, в своей основе имеющую концепцию возврата ресурсов и построения устойчивого сообщества – каждый наставляемый, получивший положительный опыт наставнического преобразования, в перспективе может стать наставником, запустив новый цикл.

Организация работы в рамках этой формы наставничества не потребует большого вливания ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов.